

संदर्भ :- सा.प्र.वि., शासन परिपत्रक क्र.मभावा-२००७/२९ (मुमं)/प्र.क्र.६१/२००७/२०-ब,
दि.१५.११.२००७.

कार्यालयीन आदेश

सामान्य प्रशासन विभागातील कार्यासनांमधून राजभाषा मराठीचा वापर, अंमलबजावणी होते किंवा कसे याबाबत आढावा घेण्यासाठी खालील अधिकाऱ्यांची उप समिती स्थापन करण्यात येत आहे.

- | | | | |
|----|-----------------------------|---|---------|
| १) | उप सचिव, कार्यासन-१९ | - | अध्यक्ष |
| २) | श्री.बा.वि.निकम, अवर सचिव | - | सदस्य |
| ३) | कक्ष अधिकारी, कार्यासन-२०-ब | - | सदस्य |

विभागामध्ये चालणा-या कामकाजामध्ये मराठी भाषेच्या वापरासंबंधाने खालील बाबींची पूर्तता होते किंवा कसे याची तपासणी करण्याची संपूर्ण जबाबदारी या पथकाची असेल.

- | | |
|----|--|
| अ) | वर्जित प्रयोजन वगळता विभागातील सर्व शासकीय कामकाज १००% मराठीतून होते किंवा कसे ही बाब तपासणे |
| ब) | विभागाच्या कार्यासनातील आवश्यक ते सर्व नाम फलक/सूचना फलक मराठीतून लावण्याबाबती कार्यवाही. |
| क) | कार्यालयातून सादर करण्यात येणाऱ्या टिप्पण्या, पत्र व्यवहार, आदेश इत्यादीवर मराठीतून स्वाक्षरी करण्यात येते का, याची तपासणी |
| ड) | कार्यासनाकडून प्रसारित होणाऱ्या जाहिराती / निविदा यांना किमान एका मराठी वर्तमानपत्रात प्रसिध्दी देण्यात येते किंवा कसे याबाबतची तपासणी |

सदर समितीने उपरोक्त शासन परिपत्रक दि.१५.११.२००७ मधील सहपत्रातील सूचना विचारात घेऊन कार्यवाही करावी व याबाबतचा **तिमाही अहवाल** अपर मुख्य सचिव (सेवा) यांना सादर करावा.

सदर समितीने दक्षता पथकाचेही कामकाज पार पाडावयाचे असून विभागातील कामकाजातील मराठीच्या वापरासंदर्भात वेळोवेळी कार्यासनांना अचानकपणे भेट देऊन तपासणी करावी.

सही/-

(अ.र.पाटील)

अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रति,

१. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव व सचिव यांचे स्वीय सहायक
२. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व सह / उप सचिव व सचिव यांचे स्वीय सहायक
३. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व अवर सचिव
४. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कक्ष अधिकारी / कार्यासन अधिकारी
५. निवड नस्ती
६. वैयक्तिक नस्ती